

Die Landesarbeitsgemeinschaft Soziokultureller Zentren (LAG NW), der Zusammenschluss von 63 Soziokulturellen Zentren und Initiativen in freier Trägerschaft in Nordrhein-Westfalen (von Jülich bis Emsdetten und von Siegen bis Minden), sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei neue Mitarbeiter/innen (Teilzeit) für A) den Bereich Projektmittelvergabe und B) für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.**

Ihre Aufgabe als Mitarbeiter/in der LAG NW bei der Unterstützung der Geschäftsführung:

A) Schwerpunkt dieser Stelle ist der Bereich der Vergabe der Fördermittel des Landes für projektbezogene soziokulturelle Arbeit sowie für die Förderprogramme Kulturelle Bildung und Integrationsplan „Flucht und Migration“. Das beinhaltet:

- Konzeptentwicklung für die Verteilung der Mittel und Gewährleistung der verwaltungsmäßigen Abwicklung des Verfahrens,
- Beratung von Kultureinrichtungen bei der Projektkonzeption und Antragsstellung sowie Beratung der geförderten Vorhaben, Koordination von Projektträgern und Vernetzung.
- Vorbereitung und Durchführung der Projektvergabe der LAG NW (Ausschreibung, Aufbereitung der Antragsunterlagen, Jurysitzungen, Auswertung der Förderungen, Erstellung von Projekt- und Programmdokumentationen, Präsentation der Projekte und der Projektförderungen und ihrer Zielsetzungen in der Fachöffentlichkeit, Konzeption programmbegleitender Informationsveranstaltungen für die geförderten Institutionen, Evaluation).
- Weiterentwicklung des Fortbildungsangebotes der LAG NW, Betreuung der Erfa-Gruppe, Begleitung der Praxisaustausche der Programmacher/innen, Haustechniker/innen, Gastronom/innen, Vereinsvorstände und Geschäftsführer/innen u.a. sowie punktuell die Beratung und Entwicklung von Qualifizierungs- und Qualitätskonzepten und Beratung von einzelnen Einrichtungen.

+++++

B) Schwerpunkt der zweiten Stelle ist die Verstärkung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der LAG NW. Das beinhaltet:

- die mediale Betreuung, insbesondere die Entwicklung von Online- und Kommunikationsstrategien; Betreuung und ggf. Relaunch der Webseite
- Verfassen eigener Texte für Websites, Blogs, Online-Portale, das Print-Magazin, Infobriefe sowie Pressemitteilungen
- Erstellung fachbezogener Print-, Radio- und TV-Auswertungen anhand von Clippings, der Tagespresse und den Social Media im Hinblick auf die öffentliche Wahrnehmung unter dem Gesichtspunkt der Presseresonanz und langfristiger PR-Strategien.
- Öffentlichkeitsarbeit durch Vorträge, Diskussionsteilnahme, Fachpublikationen und Pressearbeit
- Herausgabe einer Zeitschrift über Soziokultur und weitere Informationsweitergabe per Rundmails u.a..

+++++

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Hoch-/Fachhochschulstudium oder vergleichbare Qualifikationen,
- ausgeprägtes Interesse an Kultur und Kunst sowie mehrjährige Berufserfahrung im Kulturellen/Soziokulturellen Bereich,

- sehr gute Kenntnisse der Themen Projektförderung bzw. Öffentlichkeitsarbeit sowie Redaktion für Online-Medien im kulturellen Umfeld
- Berufserfahrung in der Planung, Steuerung und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen unterschiedlicher Formate,
- eine selbständige und flexible Arbeitsweise sowie die Bereitschaft zu häufigen Dienstreisen
- überzeugendes Auftreten sowie ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten, sicheren Schreibstil und ausgezeichnetes Ausdrucksvermögen mit der Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte nutzer/innengerecht aufzubereiten,
- sehr gute Fachkenntnisse und Erfahrung in der Graphik- und Bildbearbeitung (Photoshop, InDesign) sowie sehr gute sonstige PC-Kenntnisse (z.B. Open CMS als Redaktionsprogramm),

Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von People of Color sowie von Bewerber/innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte

Wir bieten Ihnen

- ein monatliches Entgelt in Höhe der Entgeltgruppe 9/10/11 TVöD Land,
- die Unterstützung durch engagierte Kolleg/innen
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Teilzeit mit einer Stundenzahl zwischen 25 bis 30 Stunden mit flexiblen Arbeitszeiten,
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung,
- eine dienstliche Bahncard 50 2. Klasse.

Sitz der Geschäftsstelle und damit Arbeitsort ist voraussichtlich Münster. Homeoffice ist möglich.

Die Anstellungen sind zunächst befristet voraussichtlich bis zum 31.12.2018.

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Bewerbung mit Motivation, beruflichen Erfahrungen im Bereich Projektförderung bzw. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Lebenslauf und Zeugnissen) ausschließlich digital per Mail als PDF (max. 4 MB) zukommen bis einschließlich 2.4.2017 unter lagnw@soziokultur.de

Maßgeblich ist das Datum des digitalen Posteingangs. Arbeitsproben im Grafikbereich bzw. Texten wären auch hilfreich.

+++++